

ABNAHMEPROTOKOLL HANDWERKER / UNTERNEHMER

Datum: Nr.

Objekt/ Auftrag	
Bauherr: Vertreter	
Ort/Gebäude/ Bauteil	
Arbeitsgattung BKP.NR.	
Auftragnehmer: Vertreter	
Protokollführer	

Feststellung bei der Abnahme:			Verantwortlich	Termin / Bemerkung
<input type="checkbox"/> kleine Mängel	<input type="checkbox"/> unwesentliche Mängel	<input type="checkbox"/> wesentliche Mängel		
Mängel (ohne Kostenfolge)				
Mängel (kostenpflichtig)				

Die Unterzeichneten haben vom vorliegenden Protokoll Kenntnis genommen und sind damit einverstanden. Allfällige nötige Nachbearbeitungen sowie die Behebung der Mängel, werden wenn nicht anders erwähnt, ohne Kostenfolgen für den Bauherren / Kunden,

bis spätestens erledigt.

Ort: Datum: